

 *Step Oncology*

Manual de usuario de la interfaz Step Oncology para el personal sanitario



Naru Intelligence Solutions SL

Paseo Miramón 170, Planta 3, Oficina 33

20014 Donostia-San Sebastián

Gipuzkoa, ESPAÑA

support@naruintelligence.com

+34 943 50 20 51



2026-07



GTIN: (01) 8437024164036



Versión del manual:

V 2.7.0



Fecha de publicación del manual:

2026-07-28



Fabricante:



Naru © 2026

www.naruhealthcare.com



1. Descripción General	6	11. Visualizar y añadir información de cada paciente	16
1.1 Funciones Clave de Step Oncology	7	11.1 Revisar un paciente	18
1.2 ¿Quién puede usar el producto?	7	11.2 Timeline / Línea temporal	19
2. Uso previsto del producto	7	11.3 Visualizar datos de un paciente	27
3. Indicaciones para el uso del producto	8	11.4 Funcionamiento de las gráficas	29
3.1 Indicaciones de uso	8	12. Añadir un nuevo paciente	32
3.2 Actualizaciones de Step Oncology	8	12.1 Añadir un nuevo paciente como usuario médico	32
3.3 Funcionamiento incorrecto de Step Oncology	8	12.2 Añadir un nuevo paciente como usuario no médico	32
3.4 Recomendaciones de ciberseguridad	8	13. Gestión de la relación doctores-pacientes	33
4. Requisitos para el uso de Step Oncology	9	14. Lista de usuarios sanitarios	34
5. Advertencias	9	15. Manual de usuario	35
6. Primer acceso a la web (Registro)	10	16. Perfil del personal sanitario	36
7. Acceder a la web por primera vez	11	16.1 Repetir tutorial	36
7.1 Tutorial de bienvenida	12	16.2 Acerca de	37
8. Iniciar sesión	12	17. Mantenimiento del sistema	38
9. Pantalla de inicio y menú lateral	13		
9.1 Visualización de la categorización de pacientes	14		
10. Notificaciones al usuario sanitario	16		



Este es el manual de usuario de Step Oncology (interfaz de usuario de personal sanitario del producto Step Proactive) para personal sanitario. El objetivo del mismo es explicar de forma sencilla e intuitiva todo lo necesario para utilizar y sacar el mayor rendimiento posible a este sistema de seguimiento de eventos adversos.

Step Oncology se ha diseñado para proporcionar al personal sanitario una manera sencilla de revisar el estado de sus pacientes en tiempo real e introducir datos relativos a su tratamiento y seguimiento. Estos pacientes deben ser mayores de edad y no tener un deterioro físico o cognitivo que a juicio del personal les impida utilizar Step Oncology.





1

Descripción general

1.1 Funciones clave de Step Oncology

Este manual te explica las principales funcionalidades de la aplicación web del personal sanitario **Step Oncology**.

Step Oncology se ha diseñado para proporcionar al personal sanitario una manera sencilla de revisar el estado de sus pacientes en tiempo real e introducir datos relativos a su tratamiento y seguimiento. Con Step Oncology el personal sanitario puede:



Añadir pacientes al programa Step Oncology para realizar su seguimiento y que estos puedan acceder a la aplicación de paciente.



Visualizar la priorización de pacientes en función de la severidad de los síntomas reportados por estos.



Recibir notificaciones en tiempo real de los datos reportados por el paciente.



Visualizar información global de cada paciente monitorizado.



Visualizar en una línea temporal el resumen de los detalles más relevantes del seguimiento del paciente.



Enviar recomendaciones predefinidas al paciente sobre los síntomas reportados.



Visualizar el histórico de toxicidades del paciente introducidas por el personal sanitario.



Visualizar el histórico de síntomas reportados por el paciente a lo largo del tiempo.



Ajustar su información de perfil y sus preferencias.



Recuperar contraseña.



Acceder al "Manual de usuario".



Acceder a la política de privacidad.



Visualizar el histórico de cuestionarios completados por el paciente.



Introducir información clínica del paciente de manera estructurada.



Cambiar contraseña.



Acceder a los términos y condiciones de uso de la aplicación.

1.2 ¿Quién puede usar el producto?

- El personal sanitario que haya sido informado previamente para el uso de Step Oncology.
- Los facultativos especialistas en oncología y personal auxiliar o de enfermería de esta área.
- El personal que disponga de claves de autenticación propias (usuario y contraseña). La contraseña de acceso a Step Oncology de cada usuario es personal, intrasferible y se debe asegurar la protección de esta.

2

Uso previsto del producto

Step Proactive es una plataforma software de apoyo a la toma de decisiones relacionadas con el tratamiento de los pacientes con cáncer adultos que permite al personal sanitario realizar un seguimiento y detección temprana de complicaciones no urgentes durante y después del tratamiento.



3

Indicaciones para el uso de producto

A continuación, se detalla cómo se debe actuar durante el uso de **Step Oncology** en el caso de que el sistema requiera actualizaciones o no funcione de manera correcta.

3.1 Indicaciones de uso

El producto Step Proactive está indicado en pacientes adultos con cáncer sin deterioro físico o cognitivo en todas las fases de tratamiento y seguimiento.

3.2 Actualizaciones de Step Oncology

Para garantizar el correcto funcionamiento de **Step Oncology** se publicarán actualizaciones periódicamente en la propia dirección de **Step Oncology**. Estas actualizaciones serán automáticas.

3.3 Funcionamiento incorrecto de Step Oncology

Si se detecta que el funcionamiento de **Step Oncology** no se corresponde con lo descrito en este manual, se debe contactar inmediatamente con el fabricante en la siguiente dirección de correo electrónico:
support@naruintelligence.com

3.4 Recomendaciones de ciberseguridad

Para evitar cualquier posible imprevisto, sugerimos una serie de recomendaciones relacionadas con la ciberseguridad:

- En ningún caso se te pedirá ningún tipo de dato por correo electrónico o SMS o llamada telefónica:
 - No hagas clic en ningún enlace que solicite datos personales o bancarios.
 - No abras ningún enlace ni descargues ningún fichero adjunto procedente de un correo electrónico que presente cualquier indicio o patrón fuera de lo habitual. Este manual es el único archivo adjunto que deberías recibir en un correo electrónico enviado por Naru.
 - Antes de abrir cualquier fichero descargado desde el correo, comprueba la extensión y no te fíes del icono asociado al mismo
 - No confíes únicamente en el nombre del remitente. Comprueba que el dominio del correo recibido es de confianza. El remitente de nuestros correos deberá ser noreply@step-oncology.com.
 - Si recibes un correo aparentemente nuestro solicitando información inusual marca el correo como "SPAM" o "Correo no deseado" y contáctanos por teléfono (+34 943 502 051) o email (support@naruintelligence.com) para corroborar la legitimidad.
- Cambia tu contraseña al menos una vez cada 6 meses e intenta no repetirlas.
- Procura no utilizar la misma contraseña en diferentes aplicaciones.
- Procura no dejar al alcance ni compartir las credenciales con otras personas.
- Procura acceder a Step Oncology desde un dispositivo conectado a una red segura.
- Procura mantener el software del dispositivo actualizado y usa una configuración de seguridad.



4

Requisitos para el uso de Step Oncology

Para acceder a la herramienta Step Oncology es necesario tener conexión a internet (wifi y/o red Ethernet por cable). Naru solo garantiza el correcto funcionamiento del producto si:

- se utiliza en un ordenador portátil o un ordenador de sobremesa.
- se utiliza un tamaño de pantalla adecuado para la correcta visualización de la información del producto. El tamaño mínimo de pantalla sugerido es de 13”.

Se recomienda que el dispositivo a través del que se accede a la herramienta Step Oncology esté certificado con el marcado CE, o que se consulte en los manuales del dispositivo si la utilización de este supone algún riesgo de cualquier tipo para el usuario. Además, se recomienda que el dispositivo tenga instalado algún antivirus para garantizar la seguridad de los datos.

Naru solo garantiza el correcto funcionamiento a partir de las siguientes versiones de navegador:

	Versión
 Google Chrome	84.0
 Mozilla Firefox	72.0
 Edge	44.1
 Safari	13.0.5

Naru no garantiza el correcto funcionamiento de la herramienta ni su seguridad si se utiliza cualquier otro navegador.

Si en algún momento el fabricante deja de dar soporte a alguna versión de los navegadores listados, éste será el encargado de notificar debidamente a todos los usuarios de **Step Oncology**.

El personal sanitario debe conocer cuáles son las credenciales (al menos su correo electrónico y tener acceso a él) que le permitan acceder a la herramienta web, así como dominar alguno de los idiomas para los cuales **Step Oncology** tiene soporte. La web está disponible en castellano e inglés.

5

Advertencias

! Advertencias

Los pacientes no deben utilizar Step Proactive para comunicar emergencias médicas. Los pacientes menores de edad no pueden utilizar el producto.

Step Proactive es un sistema de apoyo a la decisión clínica, y, por tanto, no se deberá utilizar como herramienta de diagnóstico. El personal sanitario que no haya sido formado para dicho propósito no deberá utilizar Step Proactive.

! Contraindicaciones

No se deben registrar ni pueden utilizar Step Proactive:

- Pacientes que tengan un deterioro físico o cognitivo que les impida utilizar Step Proactive adecuadamente.



6

Primer acceso a la web (Registro)

Naru registrará al primer usuario del centro en **Step Oncology**. Este usuario tendrá los permisos necesarios para dar de alta a los siguientes profesionales de su centro. El alta de un nuevo usuario se realizará desde los centros hospitalarios a través de la página web **Step Oncology** correspondiente al hospital.

Después de que el personal sanitario lleve a cabo el registro del nuevo usuario en **Step Oncology**, este recibirá un email en la dirección de correo electrónico con la que haya sido registrado.

Este email incluirá las instrucciones de uso para el sistema y un botón para confirmar la cuenta. Además, también contiene dos enlaces: uno a la página web del fabricante y el otro a su política de privacidad. Este email solicitará al nuevo usuario que confirme su cuenta para poder acceder al sistema. Al final de este proceso, el usuario obtendrá la dirección web de Step Oncology correspondiente a su centro.



Este email podrá solicitarse de nuevo desde la pantalla que aparece pulsando sobre el enlace “¿Aún no ha verificado su cuenta?” de la pantalla de inicio de sesión. Se deberá introducir el correo electrónico correspondiente y pulsar sobre el botón **Enviar** para volver a recibir el email de registro.



Al pulsar el botón **Confirmar cuenta** se abrirá una pantalla donde el usuario podrá establecer una contraseña para su cuenta. Esta contraseña será la que utilice para iniciar sesión.

Si no se clica este botón, el usuario no establecerá su contraseña y, por lo tanto, no podrá acceder al sistema.



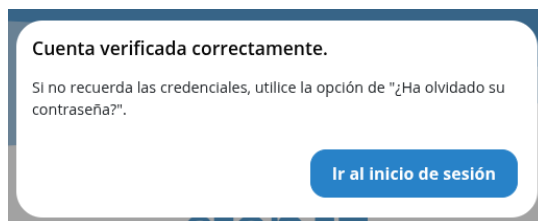
La contraseña debe cumplir una serie de requisitos:

Deberá tener un **mínimo de 8 caracteres** y un **máximo de 32 caracteres**, e incluir un **número**, una **mayúscula** y una **minúscula**. También será obligatorio incluir al menos un **carácter especial** de entre los siguientes:

{ } - / () . @ ? !

Las credenciales de acceso al sistema de Step Oncology son de uso exclusivamente personal y, por tanto, intransferibles.

Una vez el usuario haya establecido su contraseña, se mostrará un mensaje de confirmación junto a un botón **Ir al inicio de sesión** que llevará al usuario a la pantalla de inicio de sesión de Step Oncology.





7

Acceder a la web por primera vez

El acceso a la web se realizará a través de una dirección específica que Naru proporcionará al hospital.

La pantalla de **Inicio de sesión** de **Step Oncology** es la siguiente.



Para iniciar sesión, en primer lugar, se deberá introducir la cuenta de correo electrónico y la contraseña creada, y a continuación hacer clic en el botón **Iniciar sesión**.

Una vez que se haya accedido a la sesión, es necesario leer y aceptar los términos y condiciones de uso de la aplicación clicando en el botón **Aceptar términos** que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

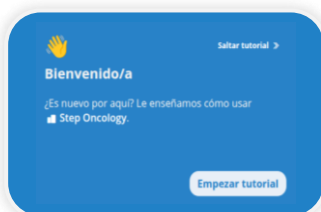


8 Iniciar sesión

7.1 Tutorial de bienvenida

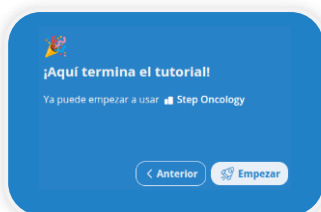
Una vez que se hayan aceptado los términos y condiciones, se mostrará un pequeño tutorial mostrando diferentes funcionalidades la web.

Para empezar el tutorial simplemente habrá que pulsar el botón **Empezar tutorial**. También es posible saltarse este breve recorrido por **Step Oncology** pulsando el botón **Saltar tutorial**.



Podrás navegar por el tutorial pulsando los botones **Anterior** o **Siguiente**.

¡Importante! Los datos que aparecen durante este tutorial son ficticios.



Una vez finalizados todos los pasos del tutorial, aparecerá el botón **Empezar a usar Step**. Pulsando sobre este, se cerrará el tutorial y se mostrará la pantalla de inicio de **Step Oncology**. Esta es la pantalla a la que se accede habitualmente al iniciar sesión de forma habitual.

Para iniciar sesión basta con introducir la dirección de correo electrónico y la contraseña correspondiente (en el caso de que no haya asignado una contraseña aún, consulte el apartado 6), y hacer clic en el botón **Iniciar sesión**.



El sistema ofrece la opción de visualizar el contenido de la contraseña mientras se teclea, lo que permite modificar la clave que se está escribiendo de forma sencilla y cómoda.

Una vez iniciada la sesión, se desplegará la pantalla de inicio del sistema, que contiene el listado de pacientes.



9

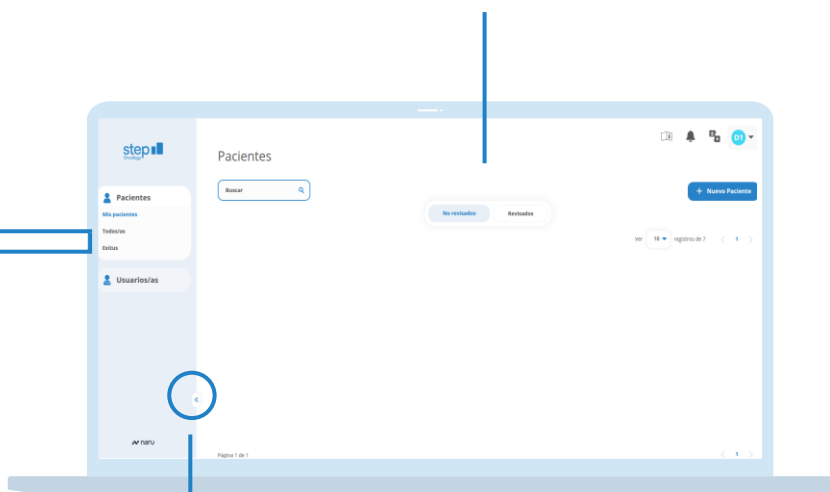
Pantalla de inicio y menú lateral

Una vez dentro del sistema de **Step Oncology**, se despliega la pantalla de inicio para el usuario sanitario.

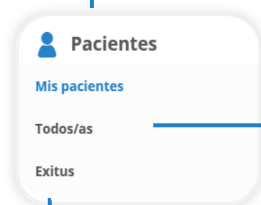
En ella, el usuario sanitario puede visualizar un listado de los pacientes a su cargo, priorizados en función de la severidad de los síntomas reportado.

Es posible acceder a esta pantalla en todo momento a través de la opción **Pacientes** o **Mis Pacientes** del menú lateral de la web o pulsando en el icono de **Step Oncology** de la parte superior del menú lateral.

Los pacientes a cargo del usuario están divididos en dos pestañas, **No Revisados** y **Revisados**, en función de si su información ha sido o no revisada. La pestaña cuyo texto aparece coloreado en azul es la pestaña en la que el usuario se encuentra ubicado actualmente.



El menú lateral de la web se puede expandir o comprimir en todo momento, haciendo clic sobre los botones < o > respectivamente



Los usuarios de tipo médico pueden consultar un listado de todos los pacientes incluidos en el sistema pulsando la opción **Todos/as**.

Todos los usuarios pueden consultar el listado de los pacientes incluidos en el sistema que han fallecido pulsando la opción **Exitus**. En el caso de estos pacientes, solo se podrá consultar información relativa a su caso, pero no se podrá editar su información.



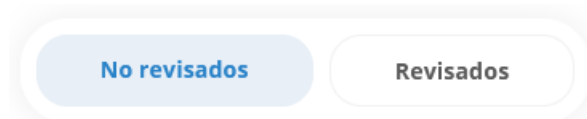
9.1 Visualización de la categorización de pacientes

En la pantalla **Pacientes** se visualizan dos pestañas: **No Revisados** y **Revisados**. Se puede cambiar de una pestaña a otra haciendo clic sobre el nombre de cada una de ellas.

En la pestaña **No revisados** se recogen:

- Pacientes de los que aún no se dispone de información.
- Pacientes que han reportado información y están pendientes de ser revisados por el personal sanitario.

En la pestaña **Revisados** se recogen los pacientes cuya información ya ha sido revisada y no han reportado ningún nuevo síntoma o día sin síntomas desde la última revisión por parte del personal sanitario. Esta pestaña sigue el mismo formato que la pestaña **No revisados**, y por tanto se pueden hacer las mismas operaciones que en esta.



Los pacientes cuya información no haya sido accedida, se diferenciarán del resto mostrándose con un fondo blanco y el texto en negra.

01317514	María	García	  
01317515	Elena	Sanchez Mugika	  

La tabla contenida en cada pestaña permite modificar el número de pacientes que se muestran por cada página, haciendo clic en el desplegable **Ver X registros**. También se puede acceder a las distintas páginas de pacientes haciendo clic en < o >. Además, es posible hacer una búsqueda escribiendo en el espacio que dice **Buscar** los nombres y/o apellidos y/o el ID de los pacientes.

En la columna Acciones, haciendo clic sobre el botón de información , se accede a la información detallada de seguimiento de cada paciente (ver apartado 11). Haciendo clic sobre el botón  se accede a la administración de pacientes (ver capítulo 13). Esta última opción estará disponible únicamente para usuarios con permisos de administrador. Por último, se encuentra el botón  que permite enviar la notificación de verificación a cualquier paciente mientras su cuenta no se encuentra verificada.



En la pestaña **No revisados**, los pacientes están ordenados según la severidad de la información reportada que aún no han sido revisados por el personal sanitario.

La severidad de la información reportada se representa por medio un icono.

La severidad de la información, y en particular los síntomas, se categoriza según el **CTCAE**, un estándar de clasificación de la severidad de los eventos adversos utilizado en oncología. Así, estos son los distintos iconos que contiene el sistema ordenados de mayor severidad a menor severidad.

La siguiente imagen muestra los niveles de severidad organizados en dos columnas. La lectura debe realizarse de arriba hacia abajo en la columna izquierda, y al finalizar esta, continuar de la misma forma en la columna derecha.

	El paciente ha reportado un síntoma de grado 4		El paciente ha reportado un día sin síntomas
	El paciente ha reportado un síntoma de grado 3		El paciente ha reportado información no relevante para el cálculo de la severidad
	El paciente ha reportado un síntoma de grado 2		El paciente no ha reportado información nueva
	El paciente ha reportado un síntoma de grado 1		



10

Notificaciones al usuario sanitario

El icono **Notificaciones** es el lugar donde el personal sanitario puede recibir notificaciones acerca de la información reportada por los pacientes:



Esto permite saber en tiempo real el síntoma y el grado reportado por cada paciente. Haciendo clic sobre la notificación, se accede al perfil del paciente correspondiente.

También se recibirá una notificación cuando un paciente elimine su propia cuenta a través de la aplicación para pacientes.

Se pueden eliminar los avisos de las notificaciones simplemente haciendo clic en el icono **X**. También, si se han revisado varias notificaciones de forma simultánea, en lugar de ir eliminándolas una por una se pueden eliminar todas a la vez seleccionando la opción **Marcar todo como leído**.

Para recibir las notificaciones, la sesión deberá estar iniciada

11

Visualizar y añadir Información de cada paciente

Para acceder a la información completa sobre el seguimiento de un paciente, solamente se debe hacer clic sobre la fila correspondiente a ese paciente. También es posible hacerlo pulsando el botón icono **i** que está situado a la derecha de la fila correspondiente a cada paciente, como se muestra en la siguiente imagen:



En ese momento aparece una pantalla con la información completa sobre el seguimiento del paciente seleccionado, tal y como se muestra a continuación.



Información Personal

En esta pantalla se puede ver la información personal de cada paciente en la esquina superior izquierda. Esta información incluye:

- ID del paciente
- Código de Step
- Nombre y apellidos
- Género
- Fecha de nacimiento
- Correo electrónico
- Teléfono

Información Destacada

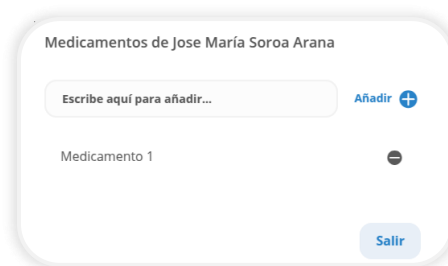
Junto a la información personal del paciente se encuentra la información relativa a su enfermedad, con los siguientes datos:

- Localización del tumor
- Tipo de tumor
- Estadio
- Tratamiento
- Recurrencia
- Exitus

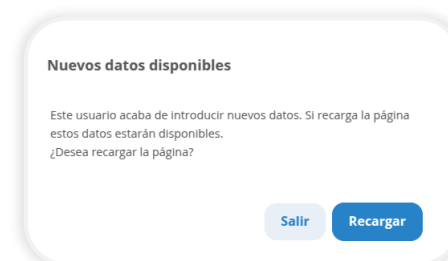
Debajo de esta información, aparecerá el botón **Medicamentos**. Pulsando sobre él se podrá añadir, editar o eliminar la medicación concomitante (no oncológica) actual del paciente.

La información añadida se mostrará en la aplicación para pacientes.

Para añadir un medicamento a la lista, bastará con escribir el nombre del medicamento y después, pulsar **Añadir** . Para eliminar un medicamento, solo se deberá pulsar el icono .



En el centro de la parte superior de la pantalla, aparece el icono con el grado del síntoma más alto reportado por el paciente después de su última revisión, y, por tanto, el grado con el que aparece priorizado en la tabla de la pantalla de inicio. Si el paciente introduce algún dato mientras el usuario se encuentra en el perfil del propio paciente, se mostrará la siguiente ventana.



Si el usuario hace clic en **Recargar** la página se cargará de nuevo con la nueva información del paciente. Si, por el contrario, el usuario hace clic en **Salir**, no se cargará la nueva información del paciente hasta que el usuario no recargue la página.



Los datos de **Información Personal** pueden ser editados haciendo clic en el botón **Editar** situado junto al título de la información.

Información Personal


♂ 73 años (1952-07-17)
 ✉ desa6@stepcare.es
 ☎ +34943127466

Id Clínico: 01317519
 Código STEP: DEV1-WDUAPE

La pantalla de **Editar paciente** se muestra así:

Para guardar los cambios habrá que hacer clic en el botón **Guardar**. Si finalmente no se desea cambiar la información del paciente, habrá que clicar en el botón **Atrás** (tras lo cuál se volverá a la pantalla **Evolución** con la información del paciente).

11.1 Revisar un paciente

En la parte superior de la página, debajo del nombre del paciente, encontramos los botones **Revisado** y **No revisado**.

Cuando el paciente se encuentra en la pestaña llamada **No revisados** de la pantalla de inicio (ver apartado 9), aparecerá resaltado el botón **No revisado**, lo que quiere decir que el personal sanitario no ha revisado la información reportada por dicho paciente.

Una vez el personal sanitario ha revisado dicha información y ha tomado las acciones pertinentes, podrá hacer clic sobre el botón **Revisado**, tras lo que el paciente será transferido a la tabla de la pestaña **Revisados** de la pantalla de inicio. Esta operación siempre se puede deshacer buscando al paciente correspondiente y clicando la opción **No revisado**, tras lo cual el paciente volverá a la pestaña llamada **No revisados** de la pantalla de inicio.

En la siguiente imagen se muestra resaltada la ubicación de los botones **Revisado** y **No revisado** en la pantalla.

G4

Jose María Soroa Arana




No revisado Revisado

Un paciente situado en la tabla de la pestaña llamada **No revisados** aparecerá de la siguiente manera.




No revisado Revisado

Sin embargo, un paciente situado en la tabla de la pestaña **Revisados** aparecerá de la siguiente manera.




No revisado Revisado



Debajo de la información de la enfermedad de cada paciente, se pueden visualizar diferentes pestañas:

- Timeline
- Evolución del paciente
- Datos clínicos
- Perfil
- Cuestionarios
- Eventos adversos
- Síntomas

Se puede cambiar de una pestaña a otra haciendo clic en los títulos de cualquiera de estas.

11.2 Timeline / Línea Temporal

En la pestaña **Timeline** se puede ver una línea temporal con los datos del paciente relativos a sus analíticas, cirugías, cuestionarios de calidad de vida, eventos adversos sufridos, síntomas y día sin síntomas reportados, tratamientos, recurrencia, pruebas realizadas por el personal sanitario, información relativa al tumor y fallecimiento. Cada una de las filas del timeline corresponde a una de estas categorías.

Las columnas del timeline corresponden a días en los que el paciente ha reportado información y/o el personal sanitario ha registrado algún evento.



Para buscar información relativa a un día concreto, se puede hacer una búsqueda por fecha en el timeline. Para ello, hay que hacer clic sobre el botón  y seleccionar la fecha correspondiente.

Para seleccionar una fecha en el calendario que se despliega, simplemente pulsa sobre el día que quieras que se muestre; o de forma alternativa, escribe la fecha correspondiente al lado del botón con forma de calendario, borrando la fecha escrita actualmente y escribiendo la nueva fecha en formato AAAA-MM-DD (por ejemplo: 2000-01-28).

Para moverse por el timeline o línea temporal se puede hacer uso de los botones < y > de la parte superior derecha, o hacer clic sobre el propio timeline y arrastrar hacia la izquierda o derecha para avanzar o retroceder en las fechas, respectivamente.

Además, se puede aumentar o disminuir el detalle en el que se visualizan los eventos del timeline utilizando, respectivamente, los botones + o - que se encuentran en el panel que se sitúa arriba a la derecha, visualizándolos, por ejemplo, por meses en lugar de por días.

11.2.1 Visualizar información de un evento y editarlo

Cada uno de los iconos que se muestran en el timeline es a su vez un botón. Haciendo clic sobre cada uno de ellos se amplía la información acerca del paciente con datos relativos a la categoría a la que pertenece el icono y al día en el que este está posicionado en el timeline.





Pulsando sobre cualquier icono de la línea temporal (timeline), se mostrará una ventana emergente con información adicional relativa al evento. Estos eventos pueden ser reportados por el paciente (como síntomas, días sin síntomas o cuestionarios), o por el contrario, ser reportados por el equipo clínico (información del tumor, analíticas de sangre, pruebas funcionales, tratamientos y procedimientos, etc.). Los eventos reportados por el equipo clínico, podrán ser editados y eliminados.

En la siguiente imagen se muestra la ventana que se abre tras hacer clic sobre uno de los iconos del timeline de cualquier evento que pueda ser reportado por el personal clínico.

TRATAMIENTO
Ejemplo

Variable 1
AAAA-MM-DD

Variable 2
AAAA-MM-DD

Variable 3
2

Variable 4
3

Variable 5
Ejemplo

Variable 6
Ejemplo

Editar Eliminar

Salir

Al hacer clic sobre el botón **Eliminar**, se mostrará un mensaje de confirmación. Si se pulsa el botón **Eliminar evento**, el evento desaparecerá de la línea temporal (timeline). En cambio, pulsando botón **Cancelar** o haciendo clic fuera del mensaje, se cerrará el mensaje de confirmación sin eliminar el evento.

Una vez eliminado, esta acción no podrá deshacerse.

Esta acción no puede deshacerse. ¿Seguro que quiere eliminar este evento?

Cancelar

Eliminar evento

Se puede cerrar esta ventana haciendo clic en el botón **Salir**.

Tratamiento

Variable 1* 2026-02-08

Variable 2 2026-05-16

Variable 3* 3

Variable 4* 2

Variable 5* Ejemplo

Variable 6* Ejemplo

Al hacer clic sobre el botón **Editar**, se mostrará una pantalla en la que toda la información correspondiente al evento podrá ser editada.

El botón **Enviar** guardará los cambios efectuados en esta pantalla. En cambio, si se pulsa el botón **Atrás**, no se guardará ningún cambio y se volverá a la pantalla de evolución del paciente.



11.2.1.1 Eventos de tipo síntoma

Los eventos de tipo síntoma tienen otras funciones adicionales.

En una tarjeta de tipo síntoma, se guardarán todos los síntomas reportados por el paciente en un día. Al pulsar una de esas tarjetas, se mostrará la lista de todos los síntomas que el paciente ha reportado ese día junto con la hora.

Los eventos de tipo síntoma ofrecerán la opción de enviar un mensaje de recomendación al paciente basándose en los síntomas reportados hasta el momento. Se proporcionarán diferentes mensajes que el usuario puede seleccionar pulsando sobre cualquiera de ellos y enviarlos al paciente haciendo clic en **Enviar**.

Es posible que el paciente reporte un nuevo síntoma después de haber enviado un mensaje de recomendación. En ese caso, se permitirá enviar otro mensaje de recomendación, para esos síntomas que han sido reportados después



Si se ha mandado uno o varios mensajes para todos los síntomas de un evento, se mostrará un círculo azul en la parte superior derecha de la tarjeta.



Si hay algún síntoma en el evento para el que no se ha enviado un mensaje, ya sea por no haber enviado ningún mensaje para ninguno de los síntomas de ese evento o porque el paciente haya reportado un síntoma después de haber enviado algún mensaje, se mostrará un círculo rojo en la parte superior derecha de la tarjeta con el número de síntomas que no han recibido mensaje.

A continuación, se indica cómo enviar un mensaje de recomendación:

El mensaje solo será enviado al completar todos los pasos indicados. En el caso contrario, ningún mensaje será enviado



Al enviar un mensaje de recomendación, la ventana se actualizará. La tarjeta del evento mostrará un círculo azul, indicando que todos los síntomas de ese evento han recibido un mensaje. Al pulsar la tarjeta, se despliega una ventana similar a la que se muestra a continuación.

SÍNTOMAS
2026-07-24

✓ Hemos revisado su caso. Siga las recomendaciones dadas en la consulta y en caso de empeoramiento contacte con nosotros. Recuerde no utilizar Step Oncology para comunicar emergencias.

Ejemplo 08:07

Ejemplo

Ejemplo 08:07

Salir

El mensaje de recomendación enviado al paciente

Al pulsarlo **ocultará** las respuestas del paciente

Al pulsarlo **mostrará** las respuestas del paciente

En la pestaña **Síntomas** de la pantalla de evolución del paciente, se podrán consultar diferentes gráficas con los síntomas reportados, y además, se podrán consultar una lista de todos los síntomas reportados en un día. Para mostrar la lista, deberás pulsar el botón **Lista**

Por defecto, al pulsar el botón aparecerán todos los síntomas del último día en el que el paciente reportó alguno. Se podrá cambiar de fecha usando las flechas < y >, o pulsando sobre el campo para introducir una fecha y seleccionando una fecha en el calendario que se despliega a continuación.

Gráficos **Lista**

Es la fecha de la que se muestran los síntomas. Pulsando sobre este campo, se abre una vista de calendario que permite elegir una fecha

Enseña los síntomas del día **anterior** al seleccionado

2025-03-09

Enseña los síntomas del día **siguiente** al seleccionado

✓ Hemos revisado su caso. Siga las recomendaciones dadas en la consulta y en caso de empeoramiento contacte con nosotros. Recuerde no utilizar Step Oncology para comunicar emergencias.

G3 Ejemplo 08:07

G3 Ejemplo 08:07

Ejemplo

Ejemplo

El mensaje de recomendación enviado al paciente en relación con los síntomas

Al pulsarlo **mostrará** las respuestas del paciente

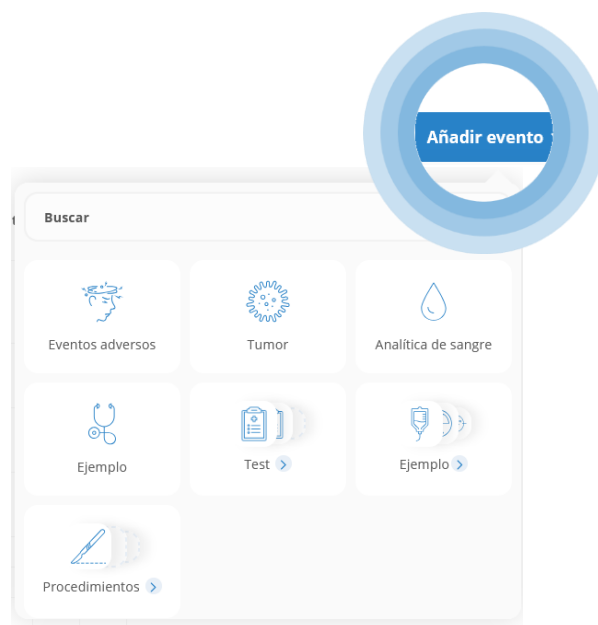


11.2.2 Visualizar información de un evento y editarlo

El personal clínico puede añadir una serie de eventos a los pacientes. Para eso, deberá pulsar el botón **Añadir evento** en la pantalla de evolución del paciente en concreto. Este botón está situado en la pestaña **Timeline**, justo en la parte superior derecha de la pestaña.

Una vez clicado este botón se abre un desplegable con todas las opciones disponibles. La nomenclatura y la disposición de los eventos podrá variar en función del hospital, sin embargo, las variables serán comunes a todos los clientes.

La imagen contiene un ejemplo de una lista de posibles eventos para reportar por parte del clínico. Haciendo clic sobre cualquiera de las opciones, se accede a la pantalla para reportar el evento correspondiente



Los eventos como los síntomas, días sin síntomas y cuestionarios de calidad de vida se añadirán automáticamente al timeline cuando los reporte el propio paciente a través de la aplicación instalada en su dispositivo móvil.



Para reportar cualquiera de los eventos, se deberá seleccionar la opción correspondiente del desplegable. Al hacer eso, se mostrará una pantalla con campos o variables relacionados con ese evento. La disposición de las variables podrá cambiar en función del hospital.

Los campos que contengan un asterisco (*) serán obligatorios para el registro del evento.

Una vez rellene todos campos obligatorios deberá pulsar **Enviar** para guardar el evento. Si finalmente no desea guardar el evento, pulse **Atrás** para volver a la pantalla de evolución del paciente.

La siguiente imagen es un ejemplo de cómo se mostraría una pantalla para reportar un evento.

Eventos adversos

Fecha: *

Buscar:

Categoría: *

Evento: *

Grado: *

Atrás Enviar

11.2.2.1 Reportar un evento fallecimiento

En el caso de querer reportar el fallecimiento de un paciente, debe reportar el evento Exitus de la misma forma que reportaría cualquier otro evento.

A diferencia que el resto de eventos, al reportar el fallecimiento de un paciente, este dejará de tener acceso a **Step Oncology** y será transferido automáticamente a la tabla **Exitus** de la pantalla de inicio.





La información requerida cambiará dependiendo del evento seleccionado. Dentro de cada tipo de evento se pueden encontrar campos de los siguientes tipos:

Fecha

Este tipo de campo solo admitirá fechas existentes. Al pulsar sobre él aparecerá un calendario que facilitará la selección de una fecha.

Así se muestra un campo de tipo **Fecha**:

Número

Este tipo de campo solo permite introducir números. Así se muestra un campo de tipo **Número**:

Casillas

Este tipo de campo permite seleccionar una o más opciones de la lista simplemente haciendo clic sobre ella. Así se muestra un campo de tipo **Casillas**:

- ☒ Opción A
- ☐ Opción B
- ☒ Opción C
- ☐ Opción D

Lista de opciones desplegable

Este tipo de campo muestra una lista de opciones a elegir por el usuario. Para seleccionar una opción solo debe pulsar alguno de los elementos de la lista.

Así se muestra un campo de tipo **Lista de opciones desplegable**:

Buscador

Este tipo de campo permite la búsqueda de un valor en una lista de opciones. Para seleccionar una opción solo debe introducir el texto que desea buscar y pulsar el elemento de la lista que le corresponda. Si no se muestra ningún elemento significará que no existe ninguna opción para ese texto en esa lista.

Así se muestra un campo de tipo **Buscador**:

Tarjetas

Este tipo de campo se divide en varias partes.

Por una parte, se muestra una tarjeta con diferentes valores a introducir. Los valores que contengan un asterisco (*) deben ser rellenados obligatoriamente.

Por otro lado, es posible que en la parte izquierda de la tarjeta aparezca un botón con el icono +. Si este botón aparece, significará que se aceptan varias tarjetas con valores para ese campo. Pulsando este botón se añadirá una tarjeta nueva.

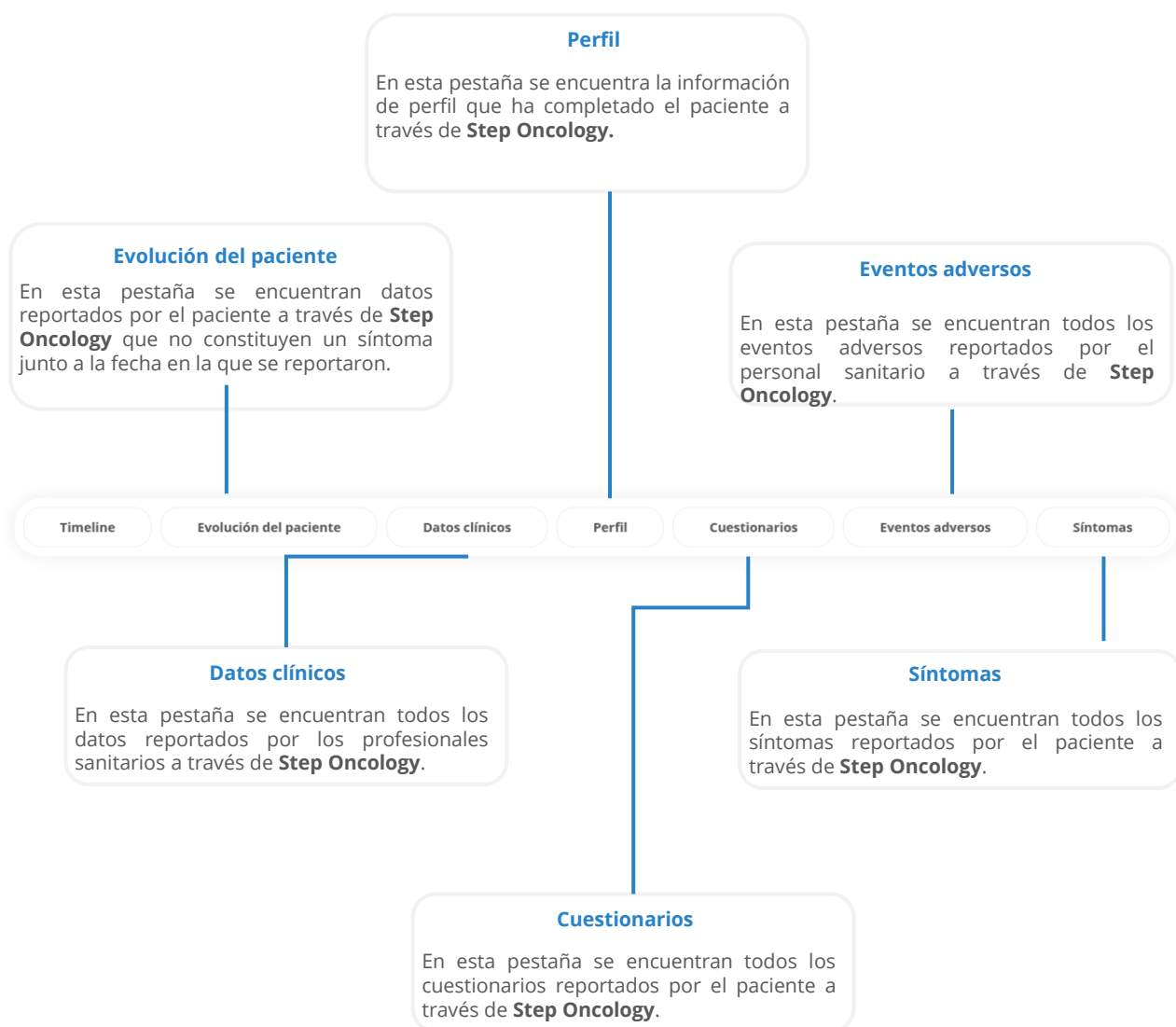
También podrá eliminar una tarjeta pulsando el botón . Esta opción solo aparecerá cuando se pasa el cursor sobre la tarjeta y existe más de una tarjeta para el mismo campo.

Así se muestra un campo de tipo **Tarjetas**:



11.3 Visualizar datos de un paciente

Como se ha mencionado previamente, en la página de evolución del paciente se muestran diferentes pestañas. Exceptuando la pestaña del **Timeline** (ver sección 11.2 para más información), el resto siguen un formato similar. Estas son las pestañas de las que se puede encontrar información además del **Timeline**. Se mostrará la información de cada una de las pestañas simplemente pulsando sobre su nombre en el panel de pestañas.



En cada una de esas pestañas, la información va a poder visualizarse de dos formas: en formato **gráficos** y en formato **lista**. Podrás cambiar de una visualización a otra haciendo clic sobre los botones **Gráficos** o **Lista**. Por defecto, se mostrará la visualización gráficos al acceder a una de las pestañas. Es posible que alguna pestaña únicamente muestre una de las opciones de visualización; por ejemplo, la pestaña Perfil únicamente muestra los datos en formato lista.

Gráficos

En la visualización Gráficos, se mostrarán los datos a través de unas gráficas. Para una visualización más organizada, las gráficas se mostrarán agrupadas en secciones. Haciendo clic sobre los botones y se muestra u oculta cada sección.

Dentro de cada sección, se podrá seleccionar los diferentes parámetros de los eventos y ver su correspondiente gráfica, pulsando sobre el desplegable situado en la parte superior del gráfico.

Ocultar o mostrar la sección de gráficos

Al pulsarlo se mostrarán distintos valores a graficar



Lista

En la visualización Lista, aparece un listado de todos los datos de la sección registrados en el sistema, ordenados en función de la fecha. Haciendo clic sobre los botones  y  se muestra u oculta la información completa de cada uno de los registros mostrados en la lista.

La visualización de esta lista es ligeramente distinta en la pestaña **Síntomas**; consultar apartado 11.3.1.

Ocultar o mostrar la información haciendo clic sobre la fila

▼	Radioterapia	2025-05-09
▲	Cirugía	2025-05-02
	Fecha cirugía	2025-05-02
▼	Análisis de sangre	2025-04-30



11.3.1 Visualización en lista de síntomas

La visualización en lista de los síntomas es ligeramente distinta al resto de pestañas de la evolución del paciente. En este aparecen todos los síntomas del paciente registrados en el sistema, pero se visualizan día por día.

En la parte superior de la pestaña, se mostrará un calendario junto con la fecha de la que se está mostrando la información en ese momento. Es posible cambiar la fecha usando las flechas que aparecen junto a la fecha o utilizando el calendario desplegable que se muestra al pulsar sobre el campo.

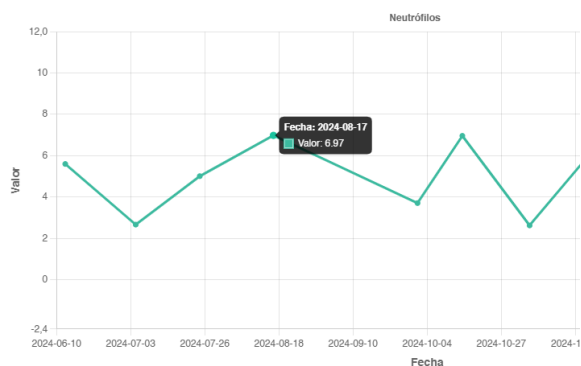
Para más información ver el apartado 11.2.1.1.

11.4 Funcionamiento de las gráficas

Todas las gráficas del sistema comparten unas funcionalidades comunes.

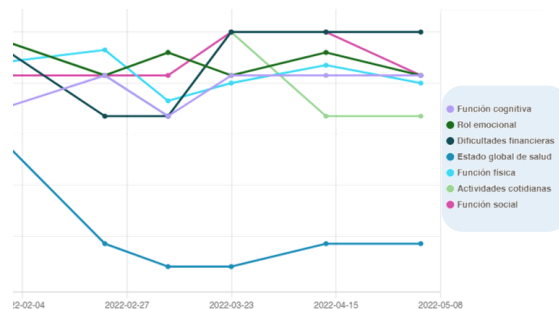
Ver información en un punto

Si se posiciona el ratón encima de alguno de los puntos de la gráfica se puede ver con mayor detalle el valor a una fecha en concreto.



Leyenda

A la derecha de cada gráfica, se muestra una leyenda describiendo cada línea del gráfico:

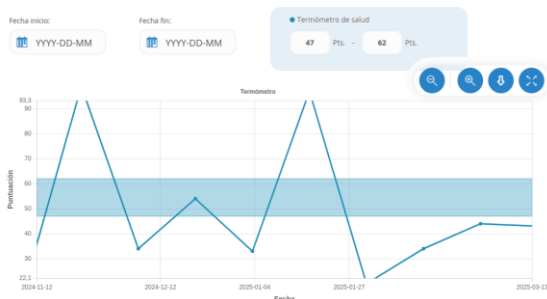


Para visualizar u ocultar las distintas subescalas hay que hacer clic en la leyenda, sobre el nombre de la escala deseada.



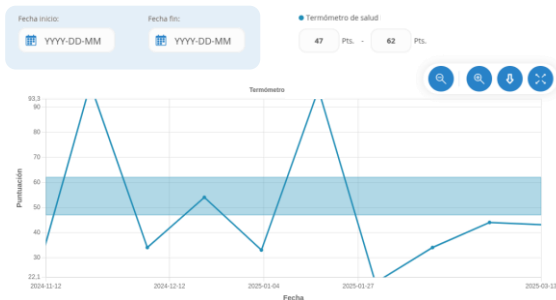
Dibujar rango de valores

Los gráficos permiten dibujar el rango deseado por el usuario, para poder localizar más fácilmente los valores que se encuentran dentro de este. Al indicar el mínimo y el máximo deseados, el gráfico muestra la zona comprendida entre esos dos valores de otro color. A continuación, se muestra una imagen como ejemplo de cómo se vería gráfico al cual se le ha añadido un rango.



Rango de fecha

También es posible mostrar únicamente los datos correspondientes a un rango de fecha. Para eso, se debe introducir una fecha en los campos "Fecha inicio" y/o "Fecha fin". Es posible introducir la fecha manualmente o seleccionando la fecha en el calendario que se despliega al pulsar sobre uno de estos campos.



Desplazarse en la gráfica

Para desplazarse adelante o atrás en el tiempo bastará con mantener pulsado el ratón sobre la gráfica y arrastrar hacia la izquierda o hacia la derecha respectivamente.

Hacer zoom en la gráfica

Para ver con mayor detalle los valores reportados por el paciente en un período de tiempo determinado, es posible hacer zoom en el gráfico seleccionando con el ratón y dibujando un recuadro en la parte que se desea aumentar mientras se pulsa la tecla **Ctrl** o **cmd** del teclado.



Otra forma de hacer zoom es colocar el ratón encima del punto que se quiere ampliar y deslizar la rueda del ratón mientras se pulsa la tecla **Ctrl** o **cmd** del teclado.

Tras seleccionar la parte que se quiere aumentar, el gráfico solo muestra los valores reportados por el paciente en el período de tiempo seleccionado.

Para volver al tamaño predeterminado del gráfico basta con hacer doble clic con el ratón sobre él o clicar en el botón , tras lo cual el gráfico volverá a su tamaño predeterminado.





Descargar el gráfico

Además, haciendo clic en el botón  se abre un desplegable donde se ofrecen distintas opciones para descargar el gráfico en formato imagen (**PNG**), y en formato **CSV** (compatible con **Microsoft Excel**, por ejemplo). Pulsando cualquiera de las opciones del desplegable iniciarán la descarga en el formato deseado.



Para descargar el gráfico en formato imagen, hay que seleccionar la opción  del desplegable.



Para descargar el gráfico en formato CSV, hay que seleccionar la opción **.CSV** del desplegable.



Una vez seleccionada la opción de descarga, el navegador descargará automáticamente el archivo en el dispositivo.

Ver el gráfico en pantalla completa

Para visualizar el gráfico en pantalla completa, se deberá pulsar el botón .



Para cerrar la visualización en pantalla completa, pulse  o simplemente pulse la tecla **Esc** del teclado.





12

Añadir un nuevo paciente

12.1 Añadir un nuevo paciente como usuario médico

Se pueden añadir nuevos pacientes haciendo clic en el botón **Nuevo paciente** de la pantalla de inicio del sistema (para más información ver apartado 9).

Al hacer clic sobre el botón **Nuevo paciente**, aparece el formulario de registro de pacientes.

Esta es parte de la información solicitada para el registro de un nuevo paciente:

- ID Clínico: Número de historial clínico del paciente que se corresponde con el que tiene asignado en su centro clínico.
- Idioma: Idioma para la aplicación del paciente, se puede elegir entre español (ES) e inglés (EN).
- Unidades de altura: Unidades de altura para **Step Oncology**, se puede elegir entre Centímetros (Cm) o Pulgadas (Inch).
- Unidades de peso: Unidades de peso para **Step Oncology**, se puede elegir entre Kilogramos (Kg) o Libras (Lb).

Los campos con asterisco son obligatorios.



¡ATENCIÓN!

Antes de registrar a un nuevo paciente, el encargado de su registro debe valorar si el paciente tiene alguna limitación que le impida hacer un uso correcto de la herramienta **Step Oncology**.

12.2 Añadir un nuevo paciente como usuario no médico

Si el usuario que añade un nuevo paciente es un usuario distinto a un usuario de tipo médico, los pasos a seguir serán los mismos que en el apartado anterior, solo que, en este caso, los usuarios tendrán que asignar, desde un inicio, un médico al paciente.

Como se puede ver en la imagen, aparte de introducir toda la información del paciente tal y como se indica en el apartado anterior, hay que indicar el nombre del médico encargado del seguimiento o tratamiento de dicho paciente. Para facilitar la asignación de médico, los usuarios podrán hacer una búsqueda de médicos en función de su nombre y/o su(s) apellido(s).

CLÍNICO PRINCIPAL

Dr.*

Docto

Oncólogo Radioterápico
Doctor Advisory Board

Oncólogo Radioterápico
Doctor2 Advisory Board

En cualquier caso, existe un botón  habilitado para la descarga del consentimiento informado del paciente. Esto facilita al personal sanitario imprimirlo, completarlo con el propio paciente y obtener su firma.

Finalmente, el usuario clínico verificará y se responsabilizará de que el paciente ha completado el consentimiento informado clicando sobre el círculo de confirmación. Sin la activación de este campo no será posible registrar al paciente.

El proceso de alta de paciente se completa por el personal clínico, clicando en el botón **Enviar**.



13

Gestión de la relación doctores-pacientes

Al dar de alta a los pacientes se les asigna un facultativo clínico o medico titular. Sin embargo, existen casos en que es necesario que un paciente esté atendido por un equipo médico. Por tanto, un mismo paciente puede estar asociado a varios médicos. Para gestionar estas relaciones, los usuarios deben tener permisos de administrador.

Se pueden administrar pacientes haciendo clic en el botón **Asignar**  de la pantalla de inicio del sistema (ver apartado 9 para más información). Para poder administrar un paciente, hay que seleccionar la opción **Mis pacientes** del menú. También es posible acceder ala administración de pacientes a través de la opción **Todos/as** del menú, en el caso de los usuarios médicos.



Al hacer clic en el botón **Asignar**, que se muestra en la imagen anterior, aparece la siguiente pantalla, donde se gestiona la relación del paciente con los médicos.

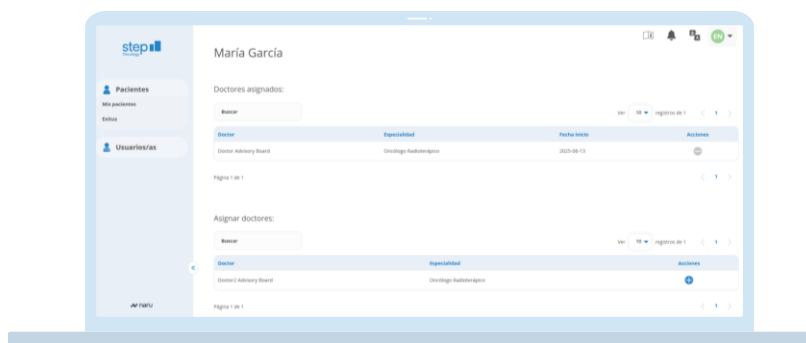
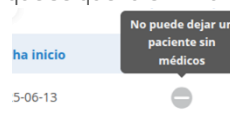
Se pueden asignar médicos adicionales clicando en el icono  en la lista inferior **Asignar doctores**. Automáticamente el médico pasará a la lista superior **Doctores Asignados**, pasando este paciente a ser integrante de la lista de pacientes de este médico.

Para facilitar la búsqueda de clínicos disponibles para asignar, existe un buscador en la parte superior de la tabla **Asignar Doctores**, que permite buscar médicos por nombre, apellidos y tipo de especialidad.



De la misma manera, se puede desasignar un paciente a un médico clicando en la lista superior en el icono . Automáticamente el médico pasará a la lista inferior **Asignar Doctores**. Este paciente dejará de estar en la lista de pacientes de este médico.

No es posible eliminar un doctor asignado a un paciente si solo hay un único doctor asociado a dicho paciente. Es decir, primero habrá que asignarle al menos un nuevo doctor al paciente y luego eliminar el doctor asignado que se quería eliminar inicialmente.



14

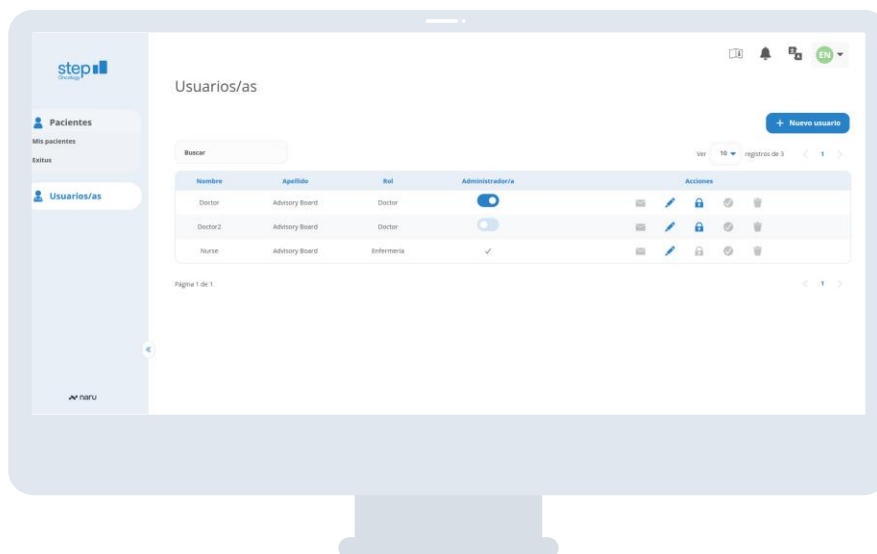
Lista de usuarios sanitarios

A través de la opción **Usuarios/as** en el menú lateral, se accede directamente a la pantalla Listado de Usuarios de **Step Oncology** particular del centro hospitalario. En esta pantalla se recoge la lista de todos los usuarios sanitarios del centro hospitalario dados de alta en **Step Oncology** hasta la fecha.

También se permite hacer una búsqueda en la zona en la que se indica **Buscar**, escribiendo los nombres y/o apellidos y/o el rol de los usuarios.

El listado proporciona la siguiente información:

- **Nombre** del usuario.
- **Apellidos** del usuario.
- **Rol de usuario**: tipo de usuario, entre otros, doctores, personal del área de enfermería, etc.
- **Administrador**: los usuarios pueden tener los permisos de administrador o no. Los permisos de administrador permiten gestionar los usuarios del centro y la relación de los sanitarios con los pacientes. No es posible editarlos permisos de administrador de uno mismo.
- **Acciones**. Estas son las acciones permitidas por usuario:
 - Reenviar email de verificación : Si este símbolo aparece en azul claro significa que el usuario ya ha verificado su email.
 - Restablecer contraseña : se le envía un correo al usuario con una contraseña temporal, y cuando inicie sesión se le pedirá que cambie esta contraseña.
 - Activar/desactivar usuarios : se denegará o permitirá el acceso al sistema al usuario correspondiente.
 - Editar información de usuarios
 - Eliminar usuarios





15

Manual de Usuario

14.1 Editar información de un usuario

La información de los usuarios registrados en el sistema puede ser editada haciendo clic en el botón  del usuario, como se muestra en la siguiente imagen.



Una vez clicado el botón de **edición** se muestra la siguiente pantalla donde se puede editar la información de un usuario registrado en el sistema. El rol del usuario no se puede editar. Para guardar los cambios hay que hacer clic en el botón **Enviar** y los nuevos datos aparecerán en el Listado de Usuarios. Si se edita el correo electrónico del usuario, este recibirá un correo para verificar su cuenta.

Editar usuario

Nombre: *	Doctor2
Apellido 1: *	Advisory
Apellido 2:	Board
Correo electrónico: *	doctor2@stepcare.es
Zona horaria: *	Europa, Madrid
Rol: *	Doctor
Especialidad:	Oncólogo Radioterápico
	Atrás Enviar

Una vez pulsado el botón de edición, si finalmente no se quiere hacer ningún cambio, hay que hacer clic en **Atrás**. En ese caso se mostrará el Listado de Usuarios sin haber realizado ningún cambio.

El personal sanitario puede acceder al Manual de Usuario en todo momento haciendo clic sobre el icono con forma de libro situado en la esquina superior derecha de la pantalla, al lado del icono de las notificaciones.



Al hacerlo aparece una pantalla con este mismo manual de usuario.

En caso de que el personal sanitario quiera disponer del manual de usuario impreso, se debe contactar con el fabricante en la siguiente dirección de correo electrónico: support@naruintelligence.com.

El fabricante se compromete a hacer llegar el manual de usuario al solicitante en un plazo máximo de 7 días.



16

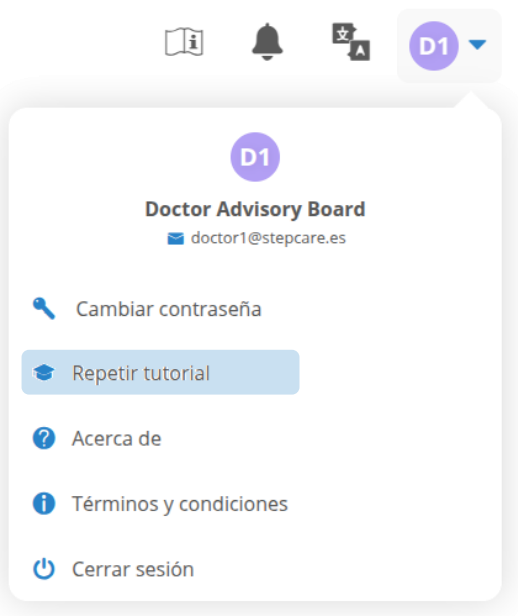
Perfil del personal sanitario

Pulsando el botón **Perfil** situado en la esquina superior derecha de cualquiera de las pantallas, se puede acceder a:

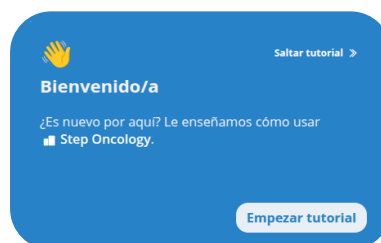
- Cambiar contraseña.
- Repetir tutorial.
- Acerca de.
- Términos y Condiciones de Uso.
- Cerrar Sesión.

16.1 Repetir tutorial

Los usuarios pueden acceder en cualquier momento volver a visualizar el tutorial que se mostró durante el primer inicio de sesión. Se accede haciendo clic en la opción **Repetir tutorial** en el menú desplegable del icono **Perfil**.



Para empezar el tutorial se deberá pulsar el botón **Empezar tutorial**



Podrás navegar por el tutorial pulsando los botones **Anterior** o **Siguiente**

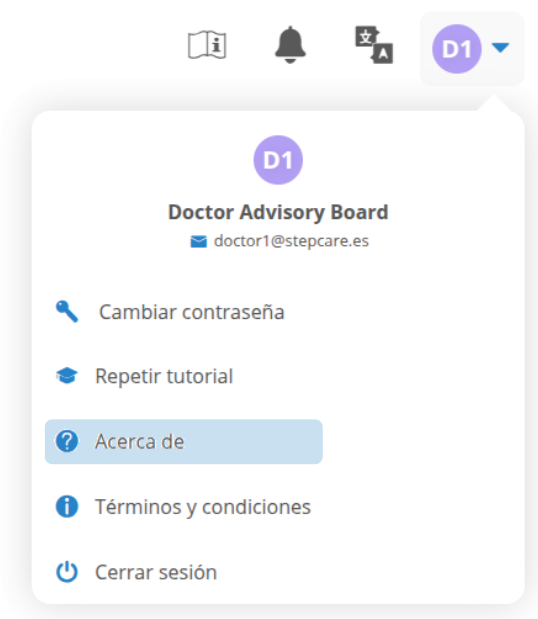
Los datos que aparecen durante este tutorial son ficticios.



Una vez finalizados todos los pasos del tutorial, aparecerá el botón **Empezar**. Pulsando sobre este se cerrará el tutorial y se mostrará la pantalla de inicio de Step Oncology.

16.2 Acerca de

Los usuarios pueden acceder en cualquier momento a la pantalla "Acerca de" de **Step Oncology**. Se accede haciendo clic en la opción **Acerca de** en el menú desplegable del icono **Perfil**.



Una vez en la sección Acerca de, el usuario tendrá acceso a un archivo PDF con la siguiente información relativa a la versión del producto que está siendo utilizada:

- **Mejoras y nuevas funcionalidades implementadas:** En esta sección el usuario encontrará las principales novedades de la nueva versión del producto.
- **Errores conocidos:** En esta sección el usuario encontrará los errores conocidos que le podrán ocurrir durante el uso de la aplicación. Estos serán solucionados en futuras versiones. Recomendamos consultar las posibles soluciones alternativas que propone Naru.
- **Errores resueltos:** En esta sección el usuario encontrará los errores resueltos como parte de la versión actual del producto



17

Mantenimiento del sistema

El fabricante de **Step Oncology** puede forzar la entrada en modo mantenimiento del sistema para la realización de determinadas tareas.

Ante la entrada del sistema en modo mantenimiento, se mostrará la siguiente pantalla a los usuarios del sistema. El fabricante proporcionará una fecha estimada para la vuelta del sistema a su modo de funcionamiento habitual.



¡ATENCIÓN!

Se debe tener en cuenta que se perderá cualquier acción que estuviera en curso durante la entrada de **Step Oncology** en modo mantenimiento.



Naru © 2026

www.naruhealthcare.com